



Санкт-Петербург
Муниципальное образование муниципальный округ Ульянка
Местная Администрация

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 ноября 2022 года

№ 7

Об объявлении конкурса

Руководствуясь частью 1 статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзацем первым пункта 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по труду и социальной защите населения от 27 декабря 2007 года № 137-р «О Порядке участия в деятельности конкурсной комиссии органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге при проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге», решением Муниципального Совета МО Ульянка от 17 июня 2021 года № 11-9 «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и об отмене некоторых решений Муниципального Совета», Местная Администрация МО Ульянка **распоряжается:**

1. Объявить конкурс на замещение в Местной Администрации МО Ульянка вакантной должности муниципальной службы главный специалист отдела опеки и попечительства.
2. Установить дату, время, место проведения конкурса: 13 декабря 2022 года (начало в 15 часов 00 минут) по адресу: Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9, помещение Муниципального Совета МО Ульянка, второй этаж.
3. Создать для проведения конкурса конкурсную комиссию в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка (далее – комиссия) в составе трех членов комиссии, включая председателя комиссии и представителя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в качестве члена комиссии.
4. Назначить (включить) в состав членов комиссии:
 - Главу Местной Администрации Русиновича Станислава Александровича – председатель комиссии;
 - Главу МО Ульянка Хлебникову Оксану Николаевну – член комиссии;
 - представителя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию) – член комиссии.
5. Установить для замещения должности, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения (далее также – должность), следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:
 - высшее профессиональное образование по одному (одной) либо нескольким из следующих направлений подготовки или специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогическое образование»;
 - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

6. Установить, что для замещения должности предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание государственно языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, знания в области законодательства Российской Федерации, в том числе: Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; знание законодательства о противодействии коррупции; знание Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга; знание Устава Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка, муниципальных правовых актов Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка;

- умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах, эффективно планировать работу, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

7. Утвердить проект трудового договора, заключаемого с лицом, назначаемым на должность муниципальной службы, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения (Приложение 1 к настоящему распоряжению).

8. Информацию об условиях конкурса и проект трудового договора, заключаемого с лицом, назначаемым на должность муниципальной службы, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения опубликовать в газете «Вести Ульяновки» не позднее 18 ноября 2022 года.

9. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в течение 5 дней со дня его издания.

Глава Местной Администрации
МО Ульяновка



С.А. Русинович